

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Volleybal Club Combinatie '92

Vastgesteld bij algemene vergadering dd. 26 februari 1992,
Aangepast in de algemene vergadering van 31 augustus 2005,
vervolgens aangepast in de algemene vergadering van 10 september 2009 en
vervolgens aangepast in de algemene vergadering van 14 september 2011

Dit huishoudelijk reglement is verdeeld in de volgende hoofdstukken:

1. Uitvoering doelstelling.
2. Rechten en plichten van leden.
3. Bestuur.

Voor zover in dit reglement sprake is van mannelijke personen worden zo mogelijk ook vrouwelijke personen bedoeld.

1. UITVOERING VERENIGING DOELSTELLING

Dit hoofdstuk omvat vijftien artikelen.

Artikel 1.1

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond, hierna aan te duiden als NeVoBo. Hieronder worden tevens alle onder haar verantwoording vallende organen bedoeld.

Artikel 1.2

De vereniging schrijft zo veel mogelijk teams in voor de door de NeVoBo georganiseerde competities en toernooien.

Artikel 1.3

Leden die wensen deel te nemen aan wedstrijden die door de NeVoBo worden georganiseerd zijn verplicht lid te worden van de NeVoBo. Deze leden worden hierna aangeduid als spelende leden. Onder jeugdleden worden alle leden verstaan die op 1 oktober van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

Artikel 1.4

Het bevorderen van de volleybalsport wordt op zodanige wijze uitgevoerd dat elk spelend lid de volleybalsport kan uitoefenen op het niveau waarvoor hij blijkens aanleg geschikt is.

Artikel 1.5

De vereniging heeft een samenwerkingsovereenkomst met de stichting Topsportfonds Volleybalclub Combinatie '92. Deze stichting zal hierna worden aangeduid met de stichting. De stichting heeft zich statutair verbonden de vereniging doelstellingen te ondersteunen.

Artikel 1.6

De vereniging accepteert fondsen van derden, mits deze als oogmerk hebben om de vereniging doelstelling te ondersteunen.

Artikel 1.7

Fondsen die door derden ter beschikking worden gesteld en waarover zij zeggenschap wensen te behouden worden door de vereniging afgestaan aan de stichting.

Artikel 1.8

Onder technische zaken zal in dit reglement worden verstaan de beoordeling van aanleg van spelende leden, het samenstellen van groepen die de volleybalsport onder deskundige begeleiding beoefenen, hierna aan te duiden als trainingsgroepen, het samenstellen van groepen die in NeVoBo-verband volleybalwedstrijden spelen, hierna aan te duiden als teams, het vaststellen van een trainingsrooster, het vaststellen van de behoefte aan trainingsaccommodatie.

Artikel 1.9

De technische zaken vallen onder de verantwoording van het bestuur.

Artikel 1.10

De algemene vergadering stelt coördinatoren aan die deel uitmaken van het bestuur en belast zijn met het uitvoeren van de technische zaken. Deze coördinatoren kunnen commissies vormen. De leden van een commissie worden door het bestuur benoemd.

Artikel 1.11

Het bestuur kan de technische zaken die verband houden met teams waarvoor fondsvorming in de stichting plaatsvindt, overdragen aan de stichting.

Artikel 1.12

Indien de fondsvorming in de stichting tekortschiet om de stichtingsdoelen ten aanzien van het financieren van aanvullende faciliteiten voor bepaalde teams uit te voeren dan kunnen de vereniging middelen slechts worden aangewend ter dekking indien de doelstellingen van de teams die met stichting middelen worden gefinancierd overeenstemmen met de vereniging doelstellingen. Alle faciliteiten die de normale vereniging faciliteiten overschrijden kunnen derhalve niet met de vereniging middelen worden gedekt.

Artikel 1.13

Elke trainingsgroep wordt gedurende het volleybalseizoen buiten de schoolvakanties in de gelegenheid gesteld om tenminste eenmaal per week te trainen.

Artikel 1.14

Teams die uitkomen in de landelijke competitie worden gedurende het volleybalseizoen buiten de schoolvakanties in de gelegenheid gesteld om tenminste tweemaal per week te trainen.

Artikel 1.15

Alle teamleden dragen mede verantwoordelijkheid ten aanzien van het uitvoeren van de organisatie rondom trainingen en wedstrijden zoals vastgelegd in dit huishoudelijk reglement en dat van de NEVOBO.

2. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN.

Dit hoofdstuk omvat achtenvijftig artikelen.

Artikel 2.1

Voldoen aan de registratie-eis houdt in dat een natuurlijk persoon zich bij het secretariaat heeft

gemeld en de benodigde gegevens heeft verstrekt: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres, eventuele overschrijvingsgegevens, aard van het lidmaatschap, eventuele pasfoto.

Artikel 2.2

Elke persoon is officieel verenigingslid zodra voldaan is aan de registratie-eis. Tegen het lidmaatschap kan door elk lid bezwaar ingediend worden bij het bestuur binnen vier weken na registratie. Hangende dit bezwaar wordt het lidmaatschap opgeschort en doet het bestuur binnen veertien dagen uitspraak. Tegen deze uitspraak staat belanghebbenden beroep open bij de commissie van beroep volgens de procedure in artikel 2.9.

Artikel 2.3

Zodra het verenigingslidmaatschap is verkregen rusten alle rechten en plichten, krachtens statuten en het huishoudelijk reglement op dit lid.

Artikel 2.4

Leden die deelnemen aan trainingen en wedstrijden in competitieverband zijn zelf aansprakelijk voor blessures en/of ander medisch letsel, de vereniging is niet aansprakelijk voor geleden letselschade en/of vervolgschade.

Artikel 2.5

Het recht van spelen wordt uitsluitend verkregen indien voldaan is aan de eisen die de NeVoBo daartoe stelt en indien aan de verplichtingen krachtens de verenigingsstatuten en dit huishoudelijk reglement is voldaan.

Artikel 2.6

De rechten en plichten die uit het lidmaatschap voortvloeien zijn omschreven in de statuten. De in dit huishoudelijk reglement omschreven rechten en plichten vormen daarop een aanvulling.

Artikel 2.7

In de contributieplicht wordt voor spelende leden een NeVoBo-contributie verwerkt. De hoogte van het totaalbedrag wordt jaarlijks bij algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 2.8

Het verenigingsbestuur kan plichten bezwaren met boeten.

Artikel 2.9

Tegen elke boeteoplegging of bestuursuitspraak die van individuele leden een verplichting afdwingt staat beroep open. Deze beroepsprocedure houdt in dat betrokkene binnen veertien dagen na dagtekening van de uitspraak zijn bezwaar daartegen schriftelijk kenbaar maakt bij de secretaris. Het bestuur neemt ten aanzien van deze bezwaren een besluit. Dit besluit wordt eveneens schriftelijk aan de betrokkene kenbaar gemaakt. Hangende het besluit blijft de uitspraak van kracht: een boete dient binnen vier weken na dagtekening te worden voldaan, de uitspraak die enige persoonlijke verplichting oplegt blijft rechtsgeldig. Tegen dit bestuursbesluit kan binnen veertien dagen schriftelijk beroep worden aangetekend bij de voorzitter van de commissie van beroep.

Artikel 2.10

De commissie van beroep, bij algemene vergadering krachtens statuten ingesteld, behandelt elk beroep dat een lid doet op het toepassen van de reglementen.

Artikel 2.11

Leden die menen dat zij in hun rechten tekort gedaan worden kunnen eveneens via het bestuur en in tweede instantie via de commissie van beroep aanspraak op hun rechten doen gelden.

Artikel 2.12

Een vermeende inbreuk op deze rechten kan op geen enkele wijze leiden tot een vermindering van enige plicht die de vereniging de leden krachtens statuten of huishoudelijk reglement oplegt.

Artikel 2.13

Leden die niet of onvoldoende aan hun financiële verplichtingen voldoen kunnen door derden, zoals incassobureaus, daartoe gedwongen worden. De kosten van het inschakelen van dergelijke hulpmiddelen zullen tevens als financiële verplichting van het betreffende lid gelden.

Artikel 2.14

Openbaarmaking van de niet nagekomen verplichtingen behoort tot de mogelijke sancties die het bestuur kan instellen.

Artikel 2.15

De gegevens van elk lid die tijdens de registratie-eis bij de secretaris rusten worden zo mogelijk in een geautomatiseerd gegevensbestand bewaard. Alleen door het bestuur aangemerkte personen hebben toegang tot dergelijke bestanden, met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 2.16

Leden die op grond van verjaring een lidmaatschapverandering ondergaan worden daar niet apart van op de hoogte gesteld. Uitgangspunt hierbij is de situatie op 1 oktober van het betreffende verenigingsjaar.

Artikel 2.17

Ten aanzien van de contributieverplichting zal onderscheid gemaakt worden in zes categorieën:

- 1 F-jeugd (baby-pupillen) leeftijd tot 8 jaar en contributieniveau 1
- 2a E-jeugd (pupillenleden) leeftijd tot 10 jaar en contributieniveau 2a
- 2b D-jeugd (pupillenleden) leeftijd tot 12 jaar en contributieniveau 2b
- 3a C-jeugd (aspirantleden) leeftijd tot 14 jaar) en contributieniveau 3 a
- 3b B-jeugd (aspirantleden) leeftijd tot 16 jaar en contributieniveau 3b
- 4 A-jeugd (juniorleden) leeftijd tot 18 jaar en contributieniveau 4
- 5 recreanten en trainende leden leeftijd vanaf 18 jaar en contributieniveau 5
- 6 seniorleden leeftijd vanaf 18 jaar en contributieniveau 6

Artikel 2.17a

Personen die op vrijwillige basis werkzaamheden verrichten voor de vereniging, maar niet tot de in artikel 2.17 genoemde categorieën behoren, krijgen wel het NEVOBO-lidmaatschap. De daarvoor door de NEVOBO berekende contributie is gelijk aan de door hen verschuldigde contributie. Met het verrichten van de werkzaamheden worden zij geacht deze contributie te hebben voldaan.

Artikel 2.18

Ten aanzien van elk contributieniveau geldt dat een spelend lid automatisch de NeVoBo-contributie die bij het betreffende verenigingsjaar hoort als verhoging op het bij algemene vergadering vastgestelde niveau krijgt doorberekend.

Artikel 2.19

Indien een lid één van de leeftijdsgrenzen voor 1 oktober van een verenigingsjaar bereikt, wordt het lid geacht tot een nieuwe categorie te behoren. Leden die een leeftijdsgrens op of na 1 oktober in een verenigingsjaar bereiken blijven tot dezelfde categorie behoren.

Artikel 2.20

De contributie dient binnen 14 dagen, na de datum van kennisgeving door de penningmeester, te worden voldaan.

Artikel 2.21

De penningmeester kan, zolang de algemene vergadering voor het lopende verenigingsjaar nog geen contributieniveaus heeft vastgesteld, maximaal 50% van de contributieverplichting van het voorafgaande verenigingsjaar als voorlopige contributie ter voldoening opeisen.

Artikel 2.22

Bij algemene vergadering worden de contributieniveaus jaarlijks vastgesteld.

Artikel 2.23

Bij algemene vergadering worden eventuele kortingen, boetes en de betalingsregelingen vastgesteld.

Artikel 2.24

Bij algemene vergadering worden de normbedragen, hierna donaties te noemen, van ondersteunende leden vastgesteld. Deze donaties gelden als minimum om als ondersteunend lid te kunnen worden aangemerkt.

Artikel 2.25

Ondersteunende leden worden als zodanig aangemerkt zodra zij aan de registratie-eis hebben voldaan. Vanaf dat moment rust op hen de verplichting om aan de donatie te voldoen.

Artikel 2.26

Leden die naar oordeel van het bestuur zwaarwegende argumenten hebben om voor 1 januari van het lopende verenigingsjaar hun lidmaatschap te beëindigen kunnen het bestuur verzoeken te besluiten tot een contributiebeperking van maximaal 50%. Betrokkenen worden schriftelijk van het bestuursbesluit op de hoogte gesteld.

Artikel 2.27

Dit reglement sluit echter uit dat verhindering van actieve deelname door ziekte of blessures tot de zwaarwegende argumenten gerekend kan worden, tenzij een lid een medische verklaring kan overleggen waaruit blijkt dat sportbeoefening voor een langdurige periode onmogelijk is. Evenmin is een verminderde financiële draagkracht als zwaarwegend argument aan te voeren. Met dit argument kan wel tot uitstel van contributieverplichting besloten worden. Dit uitstel kan maximaal één jaar omvatten.

Artikel 2.28

Leden kunnen het bestuur verzoeken in aanmerking te komen voor een betalingsregeling. De contributieverplichting wordt dan in overleg uitgesteld. Een en ander zal beoordeeld worden in samenhang met de mate waarin het betreffende lid voor de vereniging actief is.

Artikel 2.29

Tegen afwijzing op het verzoek tot het instellen van een betalingsregeling staat beroep open bij de commissie van beroep.

Artikel 2.30

Leden van verdienste zijn mensen die het verenigingslidmaatschap door het langdurig leveren van bepaalde diensten of bijdragen verwerven.

Artikel 2.31

Mensen kunnen als lid van verdienste worden benoemd overeenkomstig het gestelde ten aanzien van ereleden in de statuten.

Artikel 2.32

Leden van verdienste hebben uit hoofde van dit bijzondere lidmaatschap geen aanvullende rechten of verplichtingen jegens de vereniging.

Artikel 2.33

Het is leden toegestaan hun contributieverplichting over te dragen aan derden, voor zover derden zich hiertoe schriftelijk bij het bestuur garant stellen. Tot derden kunnen alle personen en rechtspersonen gerekend worden. Deze schriftelijke bevestiging dient uiterlijk voor het einde van het verenigingsjaar voorafgaande aan het jaar waarin de verplichting wordt overgedragen bij het secretariaat gedeponneerd te zijn.

Artikel 2.34

Beëindiging van het lidmaatschap dient een lid schriftelijk kenbaar te maken bij de secretaris uiterlijk vóór 30 april van elk kalenderjaar. Hierdoor vervallen de plichten van een lid voor het volgende verenigingsjaar. De verplichtingen voor het lopende verenigingsjaar blijven gehandhaafd.

Artikel 2.35

Opzeggingen tussen 30 april en 1 juli van een kalenderjaar ontslaan de leden NIET van de contributieverplichting voor het volgende verenigingsjaar, maar het bestuur kan daartoe besluiten indien aan de volgende criteria wordt voldaan;

- Zwangerschap/adoptie
- blessure/ziekte
- verhuizen buiten de regio

In dat geval komen de overige rechten en verplichtingen te vervallen.

Artikel 2.36

Leden zijn bij wedstrijden waarbij zij de vereniging vertegenwoordigen verplicht het verenigingstenu te dragen. Dit tenue bestaat uit:

1. Een shirt in de kleur wit met een rode en een blauwe mouw,
2. Een blauw broekje
3. Borst en rugnummers in de kleur blauw

Indien teams uitkomen met door derden gefinancierde tenues kan ontheffing verleend worden door het bestuur.

Artikel 2.37

De door het bestuur aangewezen commissies kunnen individuele leden namens de vereniging

verplichten tot het leveren van een bijdrage op het organisatorische vlak van het terrein waarop de commissie actief is indien dit lid geen andere organisatorische bijdrage levert.

Artikel 2.38

Ten aanzien van arbitrage verplichtingen kan de vereniging een lid verplichten zich tenminste tweemaal per maand als arbiter in de laagste klassen van het district beschikbaar te stellen.

Artikel 2.39

Ten aanzien van begeleiding verplichtingen kan de vereniging een lid verplichten zich tenminste tweemaal per maand als teambegeleider beschikbaar te stellen. Hierbij zal rekening gehouden worden met de beschikbaarheid van het betrokken lid overeenkomstig het gestelde in artikel 2.44 van dit huishoudelijk reglement ten aanzien van maatschappelijke verplichtingen.

Artikel 2.40

Ten aanzien van zaaldienst verplichtingen kan de vereniging een lid of de leden van een team verplichten zich tenminste tweemaal per jaar voor een zaaldienst beschikbaar te stellen. Deze zaaldienst dient overeenkomstig de NeVoBo-aanwijzingen te worden uitgevoerd.

Artikel 2.41

Ten aanzien van door de NEVOBO aan de vereniging opgelegde verplichtingen tot het leveren van enige dienst kunnen door het bestuur aan de leden worden opgelegd.

Artikel 2.42

Ten aanzien van enige andere activiteit die naar oordeel van een door het bestuur ingestelde commissie dient te worden uitgevoerd kan de vereniging de leden verplichten aan de uitvoering mee te werken.

Voor het uitvoeren van activiteiten c.q. werkzaamheden voor de vereniging kunnen leden geen vergoeding vorderen.

Artikel 2.43

Voor zover leden niet aan de verplicht gestelde eisen voldoen kan het verenigingsbestuur een boete instellen per overtreding.

Artikel 2.44

Het verenigingsbestuur kan alle door de NEVOBO en andere rechtspersonen aan de vereniging opgelegde boetes verhalen op de veroorzakers. Voor zover dit collectieve boetes betreft zal in principe de hoofdelijke omslag van het boetebedrag mogelijk zijn.

Artikel 2.45

Tot de maatschappelijke verplichtingen behoren het verwerven van inkomen, het verzorgen van het gezin, het volgen van opleidingen aan erkende instituten, het voldoen aan wettelijke verplichtingen, ziekte en gebreken van het lid of gezinsleden, het nakomen van andere wettig gesloten contractuele verplichtingen voor zover deze niet na de door de vereniging opgelegde verplichting zijn ontstaan, zoals het voldoen aan verplichtingen bij andere verenigingen.

Artikel 2.46

De commissie van beroep zal bezwaren op grond van niet maatschappelijke verplichtingen, zoals omschreven in artikel 2.44, niet ontvankelijk verklaren.

Artikel 2.47

Ieder lid heeft recht op een indeling in een trainingsgroep. Deze indeling wordt door de commissie technische zaken indien mogelijk aan het begin van het verenigingsjaar bekendgemaakt en onder meer in het verenigingsblad gepubliceerd. Nieuwe leden die tijdens het seizoen het lidmaatschap verwerven wordt de indeling mondeling kenbaar gemaakt. Tegen de indeling is bezwaar mogelijk.

Artikel 2.48

Ieder lid dat kenbaar heeft gemaakt deel te willen nemen aan wedstrijden in NeVoBo-verband heeft recht op indeling in een volleybalteam van tenminste zes en ten hoogste twaalf personen. Deze indeling wordt zo mogelijk in de maand september door de commissie technische zaken bekend gemaakt en onder meer in het verenigingsblad gepubliceerd. Nieuwe leden die tijdens het seizoen het lidmaatschap verwerven wordt de indeling mondeling kenbaar gemaakt. Tegen de indeling is bezwaar mogelijk.

Artikel 2.49

Bezwaren tegen indeling in trainingsgroep en/of indeling in teams dienen schriftelijk binnen veertien dagen na publicatie bij de coördinator van de technische zaken te worden ingediend onder vermelding van de redenen van het bezwaar. Het bestuur ontvangt hiervan een afschrift. Dit bezwaar wordt beoordeeld door de commissie technische zaken en hiervan ontvangt het lid binnen veertien dagen bericht. Indien het lid ook tegen dit oordeel bezwaar heeft dan kan opnieuw veertien dagen na dagtekening van het oordeel schriftelijk bezwaar worden ingediend bij de commissie van beroep onder vermelding van redenen. Deze commissie beoordeelt echter niet de technische gronden van indeling en zal beroep omtrent oordeel op technische gronden niet ontvankelijk verklaren.

Artikel 2.50

Ieder lid heeft recht op ontvangst van het verenigingsblad. Distributie van dit blad kan zowel via de teamaanvoerder als via de trainingen geschieden, alsmede digitaal. De leden worden geacht op de training aanwezig te zijn.

Artikel 2.51

Ieder lid dat in NEVOBO-verband actief is dient de reglementen zoals die door de NEVOBO opgelegd worden na te leven. Niet naleving ervan houdt in dat het lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt. Alle daaruit voortvloeiende boetes kunnen door het bestuur worden doorberekend en met aanvullende sancties worden bezwaard.

Artikel 2.52

Leden die in teams zijn ingedeeld hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de teamorganisatie. Dit houdt in als team de trainingen bezoeken, als team de wedstrijden bezoeken, een aanvoerder aanwijzen die in de verenigingsorganisatie aanspreekbaar is voor communicatieve doeleinden, een materiaalbeheerder aanwijzen die door de vereniging wordt voorzien van materialen die aan het einde van het seizoen in goede staat geretourneerd dienen te worden, een of meer scheidsrechters leveren, een of meer teambegeleiders leveren, meewerken aan verenigingsacties en andere door commissies ingestelde verplichtingen nakomen.

Artikel 2.53

Leden die de trainingen niet of zeer onregelmatig bezoeken kunnen hun recht op plaatsing in een team verliezen. Dit wordt door de commissie technische zaken beoordeeld. Het oordeel van

de trainer wordt daarin meegewogen. Tegen een dergelijk besluit staat beroep open volgens de procedure van artikel 2.8.

Artikel 2.54

Leden in teams waarin geen aanvoerder aangewezen is kunnen op non-actief gesteld worden en van competitie-deelname worden uitgesloten. Zij worden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld door de coördinator wedstrijdwezen. Alle daaruit voortvloeiende kosten worden aan de gezamenlijke teamleden in rekening gebracht. Beroep staat open volgens de procedure van artikel 2.9.

Artikel 2.55

Leden van teams die het functioneren van het team belemmeren door regelmatige absentie bij wedstrijden, niet opkomen bij wedstrijden, te laat afzeggen bij wedstrijden, kunnen van verdere competitie-deelname worden uitgesloten. Kosten die hieruit voortvloeien kunnen in rekening worden gebracht. De beoordeling is in handen van de commissie technische zaken. De uitspraak daartoe wordt gedaan door het bestuur. Beroep staat open volgens de procedure van artikel 2.9.

Artikel 2.56

Materiaalbeheerders in teams zijn in eerste instantie aansprakelijk voor het in beheer houden van toevertrouwde materialen buiten teamverband om. In teamverband is het gehele team daarvoor aansprakelijk. Onder toevertrouwde materialen kunnen o.a. worden verstaan: ballen, trainingspakken, tennes, documenten, wedstrijdbriefjes, etc. Voor zover de teamleden de materialen individueel buiten teamverband beheren, geldt de verantwoording ook individueel.

Artikel 2.57

Materialen die door de commissie materiaalbeheer aan teams ter beschikking zijn gesteld dienen vóór 31 mei van elk verenigingsjaar in deugdelijke staat te worden geretourneerd bij de coördinator. Van mogelijke gebreken of verlies dient een schriftelijke verklaring te worden bijgevoegd. Voor zover die gebreken niet voortvloeien uit normale slijtage kunnen de kosten van herstel of vervanging in rekening worden gebracht. Indien die kosten niet individueel verhaalbaar zijn, zal hoofdelijke omslag volgen. Te laat of niet ingeleverde materialen kunnen als verloren worden aangemerkt. De materiaalbeheerder ontvangt daartoe eerst een schriftelijke melding van de coördinator. Het bestuur ontvangt daarvan een afschrift en kan de betreffende kosten in rekening brengen.

Artikel 2.58

Het niet nakomen van enige verplichting kan door het bestuur worden beboet met een standaardboete, als bij algemene vergadering vastgesteld. Herhaling van deze nalatigheid kan tot een veelvoud van de standaardboete leiden.

3. BESTUUR

Dit hoofdstuk omvat dertien artikelen.

Artikel 3.1

De vereniging wordt als organisatie opgesplitst in secties: Wedstrijdsecretariaat, Scheidsrechtercoördinator, Technische Commissie, Jeugdcommissie, PR, Evenementen, Materiaalbeheer.

Artikel 3.2

Het dagelijks bestuur is in handen van voorzitter, secretaris en penningmeester

Artikel 3.3

Een aantal taken-krachtens dit huishoudelijk reglement is aan de secties gedelegeerd. De opsomming van taken in dit huishoudelijk reglement is niet limitatief. Alle taken die voortvloeien uit de wet vormen impliciet een onderdeel van het takenpakket.

Artikel 3.4

Het dagelijks bestuur is gerechtigd in elk onvoorzien of spoedeisend geval op te treden. Van dit optreden legt het dagelijks bestuur verantwoording af tegenover het bestuur.

Artikel 3.5

In de bestuursvergadering, volgend op de algemene vergadering, stelt het bestuur de taakverdeling vast. Er worden zo mogelijk personen benoemd als coördinator van het wedstrijdsecretariaat, van de technische commissie, van de jeugdcommissie, voor de PR, voor de evenementenorganisatie, voor het materiaalbeheer of als scheidsrechtercoördinator(s). Een combinatie van taken door één persoon is mogelijk.

Artikel 3.6

Het aftredingsrooster wordt op de bestuursvergadering volgend op de algemene vergadering ingevuld.

Artikel 3.7

Het volgende aftredingsrooster wordt gehanteerd:

De jaren die drievoud zijn: Jaar daarop volgend: Derde jaar:

penningmeester secretaris voorzitter

PR wedstrijdsecretariaat scheidsrechtercoördinator

jeugdcommissie materiaalbeheer evenementenorganisatie

technische commissie

Artikel 3.8

Zo vaak als het bestuur nodig acht maar tenminste twee maal per jaar komt het bestuur in vergadering bijeen.

Artikel 3.9

De noodzaak tot vergaderen kan door ieder lid van het dagelijks bestuur of door twee bestuursleden worden afgedwongen door tenminste één agendapunt in te brengen. De secretaris schrijft in dat geval binnen veertien dagen een bestuursvergadering uit, onder bekendmaking van plaats, datum, tijd en agenda. Alle bestuursleden worden geacht ter vergadering aanwezig te zijn.

Artikel 3.10

De taakverdeling van de besturende commissies is vastgelegd in het draaiboek van de vereniging.

Artikel 3.11

De vereniging heeft een contractuele relatie met de aan de vereniging verbonden stichting: De stichting Topsportfonds Volleybal Club Combinatie '92.

Artikel 3.12

De stichting beheert fondsen waaraan de leden geen bijdrage leveren en waarover de leden geen zeggenschap kunnen uitoefenen.

Artikel 3.13

Het verenigingsbestuur vaardigt tenminste twee bestuursleden, waarvan ten minste één dagelijks bestuurslid, af om toe te zien dat de stichting het verenigingsbeleid uitvoert. Deze afgevaardigden brengen in de bestuursvergadering verslag uit van de stichting activiteiten. Slotbepaling.

Dit reglement treedt in werking onmiddellijk nadat de algemene vergadering het besluit daartoe genomen heeft. Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 26 februari 1992, aangepast in de algemene vergadering van 31 augustus 2005, vervolgens aangepast in de algemene vergadering van 10 september 2009 en vervolgens aangepast in de algemene vergadering van 14 september 2011.

Het bestuur.